

### **3.3. Bases Regulatorias para el Programa de Ciclo Hidráulico. Abastecimiento de Aguas**

#### **BASE 1. FINALIDAD**

Dentro del ámbito competencial de la Diputación Provincial de Sevilla, el Área de Servicios Públicos Supramunicipales tiene como objetivo prestar la asistencia necesaria para que los municipios de la provincia puedan proporcionar en condiciones de homogeneidad y eficiencia, los servicios públicos básicos a sus ciudadanos, desde una perspectiva de sostenibilidad, prestando la asistencia técnica y material necesaria a los municipios de la provincia.

#### **BASE 2. OBJETO**

Estas bases tienen por objeto regular el procedimiento para la concesión de subvenciones a municipios de la Provincia de Sevilla con población inferior a 20.000 habitantes no integrados en sistemas supramunicipales de gestión del ciclo hidráulico, y consorcios que atiendan a municipios con población total inferior a 25.000 habitantes, en régimen de concurrencia competitiva, para la ejecución de actuaciones en el ámbito del Abastecimiento Domiciliario de Agua Potable para la renovación y mejora de las redes de abastecimiento y reducción de fugas para mejorar la eficiencia hidráulica, en el marco del Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2022 (Plan Actúa), y en aplicación de la Disposición Adicional Octava de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El actual Plan se articula como una continuación del Plan Provincial de Reactivación Económica 2020-2021 (Plan Contigo). Así esta Diputación, en aplicación de la potestad planificadora que le ampara, no sólo en orden a la cooperación y asistencia para la realización y mantenimiento de obras y servicios municipales, en virtud de los art. 36.2 a) y b) de la Ley 7/1985, Reguladora Básica de Régimen Local y el art. 13 de la Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía, sino también para otras competencias propias como la cooperación con otras Administraciones Públicas para el fomento del desarrollo económico y social y la planificación en el territorio

provincial, ha visto la necesidad de aprobar el referido Plan Provincial, acorde a las actuales circunstancias normativas y sociales. Subvenciones.

Con esta línea de subvenciones se pretende dotar a los municipios de la provincia de Sevilla con población inferior a 20.000 habitantes no integrados en sistemas supramunicipales de gestión del Ciclo Hidráulico, y consorcios que atiendan a una población total inferior a 25.000 habitantes, de una mayor eficiencia hidráulica en el consumo de agua potable, que reduzca la explotación de los recursos y dote de mayor calidad a los sistemas de abastecimiento de agua en las entidades locales, a fin de conseguir un desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.

### **BASE 3. RÉGIMEN JURÍDICO**

Las subvenciones se registrarán por las presentes bases reguladoras y las siguientes normas:

- Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- R.D. Legislativo 781/1986 por el que se aprueba el Texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía.
- La ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006 de 21 de Julio, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollan la Ley.
- Reglamento para la concesión de subvenciones por parte de la Diputación Provincial de Sevilla, aprobado por el Pleno de la Corporación de 30 de septiembre de 2004 (B.O.P de Sevilla número 236, de 9 de octubre de 2004).
- Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015 de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 9/2017 de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Demás normativa de aplicación.

Las subvenciones se otorgarán bajo los principios de objetividad, concurrencia competitiva, publicidad, transparencia, eficacia en sus objetivos específicos y eficiencia en la asignación de los recursos públicos. Tienen carácter voluntario y eventual y no comportan motivo de prioridad o preferencia alguna para futuras solicitudes o convocatorias.

#### **BASE 4. COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN**

Las subvenciones concedidas serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

La entidad beneficiaria se compromete a comunicar a la Diputación, la obtención de estas subvenciones y tendrá en cuenta que el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

En tal caso se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente (art.37.3 LGS).

Para esta convocatoria no se prevé la participación de entidades colaboradoras. Las subvenciones se concederán directamente a los entes locales.

#### **BASE 5. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y Y ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES REGULATORIAS**

La concesión de la subvención se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los

criterios de valoración previamente fijados en las Bases Regulatorias, y adjudicar, con el límite fijado en las mismas dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

El Plan Provincial de Reactivación Económica y Social 2022 (Plan Actúa), es un plan de Cooperación propio de la Diputación Provincial de Sevilla que se elabora en el marco de lo previsto en el artículo 36.1 y 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, y en los artículos 32 y 33 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, como en el art. 13.1 de la Ley 5/2010 de 11 de Junio de Autonomía Local.

Aprobado provisionalmente por el Pleno de la entidad local el Plan Provincial, se procederá a su exposición pública en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P) por un plazo de diez días hábiles. Transcurrido el plazo señalado al efecto sin producirse reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado.

Así el órgano competente para su aprobación definitiva en virtud del art. 33 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, reguladora de las bases del Régimen Local será el Pleno de la Excm. Diputación de Sevilla, mediante acuerdo, junto con los distintos Programas propuestos por las distintas Áreas Gestoras, y una Memoria Justificativa Global del mismo.

## **BASE 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Se contempla UNA modalidad de ejecución:

- Ordinaria: tras la concesión a la entidad local correspondiente, ésta realizará los procesos de licitación y técnicos necesarios para la consecución del objeto de la subvención.

## **BASE 7. PROGRAMA ELEGIBLE Y GASTOS SUBVENCIONABLES**

Serán subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en la presente convocatoria, teniendo en cuenta las limitaciones y condiciones indicadas en el artículo 31 de la LGS.

Solo se admitirán inversiones consistentes en mejora y renovación de las redes de abastecimiento domiciliario, con el objetivo de la reducción de pérdidas en dichas redes. En todo caso, las actuaciones o suma de actuaciones realizadas en el plazo establecido en este Programa, deben conseguir un 20% promedio de reducción sobre las pérdidas reales existentes con anterioridad al referido plazo, medidas mediante la diferencia entre los volúmenes de entrada en depósito y la suma de los volúmenes realmente consumidos.

Sólo se admitirán inversiones que consistan en realizar obras nuevas como las de sustitución, mejora y renovación que contribuyan a conseguir los siguientes objetivos: reducción de pérdidas del sistema, maximización del ahorro del consumo de agua, aumento del control del uso del agua, incremento de la garantía del suministro, mejora de la calidad del agua potable.

El solicitante de la subvención deberá presentar un anteproyecto o estudio de alternativas y memoria técnica valorada de las actuaciones a realizar, con arreglo a la normativa en vigor, en ejecución del objeto del presente Programa.

Serán gastos subvencionables, los que se detallan a continuación:

- a) El importe consignado en el anteproyecto o estudio de alternativas y memoria técnica valorada de las actuaciones a realizar, en ejecución del objeto del presente Programa, IVA incluido.
- b) La redacción del proyecto de ejecución y los derivados de honorarios de dirección facultativa, para asistencia a los actos de comprobación del replanteo, reconocimiento de obra, recepción y la coordinación de seguridad y salud, hasta un máximo del 10% del Presupuesto base de licitación, hasta un máximo de 10.000,00 €.

c) Los derivados de honorarios de asistencias técnicas de asesoramiento jurídico que las entidades beneficiarias requieran en el proceso de licitación de empresas o profesionales para la efectiva y correcta ejecución de la inversión, hasta un máximo del 2% del Presupuesto base de licitación, hasta un máximo de 2.000,00 €.

La solicitud contendrá un resumen económico de la subvención solicitada para la totalidad de los gastos incluido IVA, que contemple los distintos conceptos a subvencionar.

## **BASE 8. FINANCIACIÓN**

La financiación del programa elegible y gastos subvencionables señalados en el punto anterior de estas Bases, asciende a un total 975.000,00 €, crédito incluido en las siguientes aplicaciones presupuestarias, según el presente desglose:

- 3252.16101.76200                      875.000,00 €
- 3252.16101.76700                      100.000,00 €

La Diputación Provincial de Sevilla podrá dejar sin efecto las convocatorias que no hayan sido objeto de resolución de concesión, así como suspenderlas, por motivos de cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Las subvenciones que no puedan ser atendidas por insuficiencia de presupuesto y que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarias podrán incluirse en una lista de reserva por si se liberan créditos adecuados, por renuncia o desestimación.

El régimen de control de las subvenciones se realizará con carácter previo con arreglo a los criterios expresados en el Acuerdo de Pleno de la Diputación Provincial de Sevilla de fiscalización limitada previa de requisitos básicos, y el control posterior se efectuará tras la correspondiente planificación, y de conformidad con el RCI y la LGS en cuanto a la regulación del control financiero de las subvenciones. El control ejercido por la Intervención no excluye ni sustituye al que deba realizar el órgano concedente en cuanto a la comprobación de la adecuada justificación de la

subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención (Artículo 32.1 de la LGS).

## **BASE 9. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

### **9.1. Requisitos**

Podrán solicitar la subvención y obtener la condición de entidad beneficiaria, los municipios de la provincia de Sevilla con población inferior a 20.000 habitantes no integrados en sistemas supramunicipales de gestión del ciclo hidráulico, y consorcios que atiendan a municipios con población total inferior a 25.000 habitantes, que cumplan los siguientes requisitos:

- Los municipios y los sistemas supramunicipales que opten a la subvención deberán prestar el servicio de abastecimiento de agua potable mediante gestión directa, definida en los términos del art. art. 85.2.A) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Presentación de una memoria técnica valorada o anteproyecto con arreglo a la normativa vigente, que defina la propuesta de actuación sobre el abastecimiento domiciliario de agua potable y el plazo de ejecución y justifique que dicha actuación supone un 20 % promedio de reducción sobre las pérdidas reales existentes antes de la actuación, medidas mediante la diferencia entre los volúmenes de entrada en depósito y la suma de los volúmenes realmente consumidos.
- Existencia de medidor de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento existente (depósito de abastecimiento o captación de agua potable). En caso de no disponer de dichos elementos se realizará compromiso de instalación y mantenimiento de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento (Depósito de abastecimiento o captación de agua potable).
- No estar incurso la entidad local en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

## 9.2. Criterios de valoración

Para las solicitudes admitidas, se determinará el orden de prelación mediante la aplicación de los siguientes criterios objetivos:

Criterios: (hasta un máximo de 100 puntos).

1. Eficiencia hidráulica (max. 35 puntos). Eficiencia hidráulica de la red de abastecimiento domiciliario que deberá ser acreditada con un balance de agua suministrada a la red desde el depósito municipal mediante registros en contadores instalados y el volumen de agua facturada. Se penalizará en proporción a la pérdida de eficiencia hidráulica de la red de abastecimiento. Para establecer la puntuación se calculará el porcentaje de volumen de agua facturada (VAF) respecto al volumen de agua suministrada a la Red (VAS).

- VAF/VAS 20% al 25%    15 puntos
- VAF/VAS 25% al 30%    20 puntos
- VAF/VAS 30% al 35%    25 puntos
- VAF/VAS 35% al 40%    30 puntos
- VAF/VAS > 40%        35 puntos

2. Inversión realizada. (max. 35 puntos). Se deberán acreditar, mediante certificado emitido por el Secretario General del Ayuntamiento o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución, las obras de mejora ejecutadas en los últimos 4 años en la red de abastecimiento domiciliario. Se otorgará máxima puntuación a la solicitud presentada y admitida con mayor ratio



de inversión por habitante, tomando como referencia el padrón de 2021 del Instituto Nacional de Estadística (INE). Se penalizará la puntuación en proporción al crecimiento de la desviación respecto a la ratio máxima de inversión por habitante.

- Máximo ratio inversión x habitante 35 puntos
- Desviación < 10% 25 puntos
- Desviación 10% al 20% 20 puntos
- Desviación 20% al 30% 10 puntos
- Desviación superior al 30% 5 puntos
- Ausencia de inversión 0 puntos

Para determinar la desviación en % de cada solicitante respecto a la máxima ratio de inversión de la solicitud presentada y admitida se empleará la siguiente formula:

$$\text{Desviación en \%} = (\text{Rmax} - \text{Rval}) \times 100 / \text{Rmax}$$

Siendo:

Rmax=ratio de inversión por habitante máxima de las solicitudes presentadas y admitidas.

Rval=ratio de inversión por habitante de la solicitud presentada y admitida a valorar.

3. Contribución a los objetivos del Reto Demográfico (30 ptos): Se priorizarán actuaciones situadas en zonas aisladas geográficamente o en dificultades. Este apartado se valorará con hasta 30 puntos en función de su tamaño, de acuerdo al siguiente reparto:

Tamaño de la entidad solicitante.

- Entidades con menos de 2.000 habitantes 30 puntos.
- Entidades con entre 2.001 y 5.000 habitantes 20 puntos.
- Entidades con entre 5.001 y 10.000 habitantes 15 puntos

- Entidades con entre 10.001 y 15.000 habitantes 10 puntos.
- Entidades con entre 15.001 y 25.000 habitantes 5 puntos.

En caso de empate se establecerá la prelación entre las solicitudes implicadas, priorizando en aquellas presentadas por los municipios con menor población, en virtud del último Padrón Municipal publicado.

Las subvenciones a conceder alcanzarán el 100% del presupuesto de gastos de la solicitudes presentadas, siendo el importe máximo subvencionado de 100.000,00 € por solicitud, para el caso de que el 100 % del presupuesto de gastos supere esta cantidad límite, y una vez ordenadas tras la aplicación de los criterios de concesión, de forma que el número de peticiones atendidas vendrá determinada por la consignación presupuestaria de la propia convocatoria (975.000,00€), en relación con las instancias recibidas en tiempo y forma.

Aplicado el anterior criterio, llegado el caso de que un solicitante no alcance con la subvención obtenida una financiación del 100% de la cantidad solicitada, se le planteará la posibilidad de cofinanciar con medios propios el porcentaje de los gastos totales que no quede cubierto por la subvención. En caso de no aceptar la cofinanciación de la actividad en el plazo de cinco días desde el día siguiente a la notificación al municipio del requerimiento, mediante el correspondiente compromiso de cofinanciación, se considerará que renuncia a la subvención concedida, optando a la misma el siguiente municipio solicitante en la lista de prelación. Todo ello con la intención de que no quede sobrante en la financiación de la convocatoria, posibilidad que queda contemplada para el caso de que no haya ningún municipio en la situación descrita con anterioridad y con voluntad de cofinanciar la actividad.

## **BASE 10. SOLICITUDES**

Solo se podrá presentar una solicitud por municipio con población inferior a 20.000 habitantes o ente supramunicipal que preste servicio a una población total inferior a 25.000 habitantes.

Las solicitudes de subvención dirigidas al Ilustrísimo Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Sevilla, se presentarán preferentemente en el Registro General de la Diputación Provincial, a través del sistema de intercambio registral (SIDERAL), o bien mediante el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), dirigidas al Área de Servicios Públicos Supramunicipales, en el plazo de 30 días naturales desde el día siguiente a la publicación, por conducto de la BDNS, del extracto del presente programa incluido en el Plan Provincial de Reactivación Económico y Social 2022, en el B.O.P de Sevilla.

Toda la documentación presentada deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado electrónico reconocido que sea válido para poder realizar los trámites contemplados en estas Bases Regulatorias.

Dichas solicitudes, se presentarán en el modelo normalizado que como Anexo I acompaña a estas bases, y acompañando a la misma la siguiente documentación:

- Anteproyecto o estudio de alternativas y memoria técnica valorada de las actuaciones a realizar, con arreglo a la normativa en vigor, que defina la propuesta de actuación sobre el abastecimiento domiciliario de agua potable y el plazo de ejecución, y justifique que dicha actuación supone un 20 % promedio de reducción sobre las pérdidas reales existentes antes de la actuación, medidas mediante la diferencia entre los volúmenes de entrada en depósito y la suma de los volúmenes realmente consumidos.
- Memoria económica en la que se incluya de manera diferenciada los gastos subvencionables estimados que procedan, IVA incluido, de conformidad con la BASE 7ª.
- Certificado del Secretario General municipal o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución, que acredite la gestión directa del servicio de abastecimiento de agua potable, definida en los términos del art. art. 85.2.A) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Certificado de plena disponibilidad del terreno sobre el que se materializa la subvención solicitada, expedido por el Secretario General del Ayuntamiento o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución.

- Certificado del Interventor/a del Ayuntamiento o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución, especificando que en caso de que la actuación exceda del importe consignado como precio del contrato de obras licitado para el caso, el municipio contará con dotación económica para cubrir cualquier exceso, especificándose si procede cuantía y aplicación presupuestaria.
- Certificado de existencia de medidor de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento existente (depósito de abastecimiento o captación de agua potable). En caso de no disponer de dichos elementos se realizará compromiso de instalación y mantenimiento de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento (Depósito de abastecimiento o captación de agua potable).
- Declaración de no sujeción de la actividad al pago de tasas por licencia de obras y por tanto la no sujeción al impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 169.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- Compromiso de recepcionar la obra y de asumir el mantenimiento de la misma de forma indefinida.
- Compromiso de tramitar todas aquellas autorizaciones y/o licencias medioambientales que pudieran ser necesarias para la ejecución de la obra.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad local solicitante de no estar incurso en alguna de las siguientes circunstancias:
  - a) Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
  - b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
  - c) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

- Específicamente, declaración responsable de su representante legal de no ser deudor de obligaciones derivadas de reintegro de subvenciones, así como de no tener pendiente de justificar subvenciones concedidas por esta Corporación Provincial, con plazo de justificación vencido.
- Importe de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- Criterios de valoración alegados y documentación que los acredite.

De conformidad con el artículo 53.d) de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común, no es necesaria la presentación por parte del interesado de aquella documentación que se hubiese aportado con anterioridad ante la Diputación de Sevilla, siempre que la misma se encuentre en plena vigencia, lo que se acreditará mediante la oportuna certificación del Secretario de la Entidad.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en estas bases, no serán admitidas siendo notificada la resolución de inadmisión a la Entidad solicitante, en los términos establecidos en el art. 40 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos en estas bases, el órgano instructor requerirá a la entidad interesada, para que en el plazo improrrogable de 10 días a partir del día siguiente de la notificación del requerimiento, la subsane, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el art. 23.5 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. La documentación de subsanación se presentará en los registros y formas indicadas en el segundo párrafo de esta Base.

## **BASE 11. INSTRUCCIÓN**

Se designa órgano instructor de este procedimiento al Director General del Área de Servicios Públicos Supramunicipales, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime

necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución de concesión de subvenciones.

Se crea una Comisión de Valoración dentro del Área como órgano colegiado para los fines establecidos en el art. 22.1 de la LGS, conformada por el Subdirector, un Técnico de Administración Especial y un Técnico de Administración General.

Bajo la supervisión del órgano instructor, serán analizadas por la mencionada Comisión de Valoración la solicitudes recibidas teniendo en cuenta los criterios de prioridad establecidos en la base 9.2, comprobándose el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos en estas Bases; y emitiéndose por ella, informe propuesta provisional de concesión en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe emitido por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que conforme a lo dispuesto en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y el artículo 9 y Disposición Adicional Segunda del Reglamento para la concesión de subvenciones por parte de la Diputación de Sevilla, será dictaminada por la Junta de Gobierno, expresando la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, y el importe de las mismas; debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015, concediéndose un plazo de 10 días contados a partir del día siguiente a la notificación para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

A la vez, el Área de Servicios Públicos Supramunicipales comunicará la resolución provisional concesión de subvención a las entidades inicialmente beneficiarias para que en el plazo de 5 días contados a partir del día siguiente a la notificación, acepten o renuncien a la subvención (según modelo Anexo II). Transcurrido dicho plazo de aceptación sin pronunciamiento expreso de las entidades beneficiarias, se considerará que se acepta la misma.

Para el caso de que haya algún municipio al que se le proponga subvención por importe inferior al 100% del presupuesto de la actividad, se le solicitará en el plazo de cinco días contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión provisional, que presente compromiso de cofinanciación. Transcurrido el referido plazo sin pronunciamiento expreso, se considerará que desiste de la concesión de la subvención, optando a la misma el siguiente en la lista de prelación.

## **BASE 12. RESOLUCIÓN**

El órgano instructor, a la vista del expediente, formulará la propuesta de Resolución definitiva, que contendrá:

- Relación total de solicitudes.
- Relación de solicitantes excluidos, con determinación expresa de la causa de exclusión.
- Relación de solicitantes a los que se concede subvención y cuantía de las mismas.

La Resolución definitiva de concesión deberá ser motivada y será aprobada por la Diputada Delegada del Área de Servicios Supramunicipales de esta Corporación, en virtud a la delegación de funciones otorgada por la Presidencia de la Diputación, mediante Resolución nº 152/2020 de 24 de enero de 2020; previo dictamen de la Junta de Gobierno. Dicha Resolución será comunicada para su conocimiento a la Comisión Informativa de Desarrollo Sostenible.

El plazo máximo para resolver y notificar la Resolución del procedimiento será de 6 meses. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de este Programa integrado en el Plan Provincial de Reactivación Económico y Social 2022 (Plan Actúa) en el BOP de Sevilla, por conducto de la BDNS.

El vencimiento del plazo máximo sin que se hubiese dictado y publicado la resolución expresa, legítima a las entidades interesadas a entender desestimadas por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

La resolución pondrá fin al procedimiento y agotará la vía administrativa, pudiendo interponerse reclamación entre Administraciones, previa al correspondiente recurso contencioso administrativo, en la forma y los plazos establecidos en el Art. 44 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa o, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al del recibo de la presente notificación.

### **BASE 13. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN**

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, siendo además publicada en el tablón de la Corporación Provincial.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 45.1.b) del citado texto legal, la resolución será objeto de publicación en el B.O.P.

Por último, conforme a lo establecido en la Ley 1/2014, de 24 de Junio, de Transparencia de Andalucía, será objeto de publicación en el Portal de Transparencia de la Diputación de Sevilla, dándose traslado de la misma a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Todos los plazos a los que den lugar las resoluciones se computarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación individual de la misma.

### **BASE 14. REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES**

Se contempla en los términos del art. 27 de la LGS. En todo caso se respetará el objeto, las condiciones y la finalidad establecidos en estas bases reguladoras (según modelo Anexo II).



## **BASE 15. PLAZO DE DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Se establece que el plazo para la realización de las actividad subvencionada, se extenderá desde el día siguiente a la notificación de la concesión definitiva a los beneficiarios, hasta la fecha límite del 31 de diciembre de 2023

## **BASE 16. CONDICIONES DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA OBRA**

El criterio de adjudicación a utilizar en la licitación de la obra será el de: “Mejoras”, entendidas éstas como mayor número de unidades a ejecutar de entre aquella que aparecen identificadas, descritas en su integridad, medidas y presupuestas en el proyecto técnico. El licitador deberá identificar el número de mejoras que propone ejecutar, sin coste para la administración, de acuerdo a la descripción y precios que las definen en el proyecto.

Cada una de las mejoras incluidas como criterio de adjudicación se cuantificarán y valorarán de forma directa y objetiva, mediante las cifras o porcentajes que aparezcan en los pliegos, y nunca como juicios de valor.

En la elección de las mejoras, la oferta del licitador seguirá el orden de prelación que se especifique en el PCAP de la licitación, siendo necesaria ofertarlas por su orden y cada una de ellas de forma completa.

Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

Las bajas obtenidas en la licitación no se podrán reinvertir ni solicitar su reinversión.

## **BASE 17. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Son obligaciones de la entidad beneficiaria:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma y en el plazo indicado en la resolución de concesión.

- b) Justificar ante el Área de Servicios Públicos Supramunicipales, de acuerdo a la base diecinueve, el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Justificar ante el Área de Servicios Públicos Supramunicipales, la aplicación de los fondos recibidos, la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención en la forma y plazos determinados.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos. Asimismo, se comunicará cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvención.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Área de Servicios Públicos Supramunicipales, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios y autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención de Fondos Provinciales de la Diputación de Sevilla.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, en el plazo de cuatro años.
- h) Hacer constar en toda la información y publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de subvención que la misma está subvencionada por la Diputación Provincial de

Sevilla, resaltando el carácter público de la financiación y utilizando un lenguaje no sexista.

Además, todos los materiales, imágenes y documentación utilizados evitarán cualquier imagen discriminatoria o estereotipos sexistas y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres. En todo caso, se deberán adoptar las medidas de información y publicidad que se indican en la base referida a la forma de justificación de la subvención.

- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base referida causas de reintegro.
- ii) Cualquier otra a que pueda referirse las presentes bases.

## **BASE 18. IMPORTE Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

El importe de la subvención vendrá determinado en la resolución de concesión de la misma y se corresponderá con el importe previsto en la memoria económica presentada en la solicitud, excepto para el caso que se proponga cofinanciar la actividad por parte del municipio o del sistema supramunicipal en los términos de la Base 9ª, con un máximo, en todo caso, de 100.000,00 €, hasta que se agote el crédito de la aplicación presupuestaria vinculada a la financiación de la citada subvención, establecida en la base 8ª.

Dada la naturaleza y tipología de la principal actividad subvencionada (obras) y para evitar el posible incumplimiento de las obligaciones legalmente establecidas en el artículo 198.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y la Ley 3/2004 de 29 de diciembre de medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales, en relación al pago de facturas a proveedores, se propone el abono del importe consignado en la subvención, de acuerdo al siguiente procedimiento:

- Un único pago del 100 % del referido importe, que se abonará tras la Resolución de Presidencia, o persona en quien delegue, aprobatoria de la concesión de la subvención. Dicho abono tendrá la consideración de pago anticipado a justificar.

## **BASE 19. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La documentación justificativa de la subvención concedida deberá presentarse en el plazo de 5 meses a partir del día siguiente a la fecha del Acta de Recepción de la Obra.

Conforme a lo determinado en el art. 72 de Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa, respetando lo establecido en el Reglamento de Subvenciones de esta Corporación.

Documentación a aportar:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos
- Resolución de adjudicación del contrato/s de obra, o, en su caso, certificación de la misma, emitida por la Secretaría General del Municipio.
- Justificantes originales del gasto por el importe total del presupuesto de la actividad, o copias compulsadas de los mismos. Dichos justificantes serán devueltos a la entidad beneficiaria, una vez hayan sido debidamente invalidadas por el Área gestora, para el caso de que no estén en formato electrónico. Así mismo, justificantes de los gastos cubiertos por otros ingresos obtenidos para la realización de la actividad o, en su caso, copias compulsadas; o fotocopia de los acuerdos de concesión de otras instituciones, si no fuera posible aportar los justificantes en el momento de la presente concesión. No obstante en el caso de que el beneficiario de la subvención sea una entidad pública la justificación puede consistir en la certificación del Interventor de la misma comprensiva de la relación de los gastos realizados y de que han sido pagados, con independencia de la comprobación posterior mediante el ejercicio del control financiero, según modelo establecido en Anexo III a estas bases. En caso de facturas, estas deberán ir siempre a nombre del beneficiario, y rubricadas por el mismo, debiendo constar en ellas expresamente que son generadas por la actividad objeto de subvención.

- Certificado final de obra.
- Acta de recepción de la Obra, conformada por los Servicios del Ayuntamiento o Sistema Supramunicipal, y ratificada, a su vez, por el Área de Servicios Públicos Supramunicipales de la Diputación Provincial de Sevilla.
- Certificado de técnico competente acreditando que las obras realizadas consistentes en mejora y renovación de las redes de abastecimiento domiciliario, con el objetivo de la reducción de pérdidas en dichas redes, supone un 20 % promedio de reducción sobre las pérdidas reales existentes antes de la actuación.
- Certificación en la que conste haber registrado en la contabilidad de la Entidad el ingreso de la cantidad percibida, con indicación expresa del asiento contable practicado, así como de la fecha, el importe y la entidad financiera correspondiente.
- Publicidad del carácter público de la financiación de la Diputación admitiéndose como medios de publicidad los siguientes:
  - la impresión del logo de la Diputación en material de difusión utilizado para dar publicidad a la misma.
  - la impresión del logo de la Diputación en Material utilizado para cursos, publicaciones, etc.
  - El logo de la Diputación en el caso de vehículo o enseres.
  - Certificado del Secretario en el que conste que se ha dado cuenta a la Corporación de la participación de la Diputación en la actividad y comunicación en el tablón de anuncios de la entidad o página web municipal, caso de que no sean posibles las opciones anteriores.

## **BASE 20. INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, PÉRDIDAS DE DERECHO DE COBRO, REINTEGROS Y DEVOLUCIÓN A INICIATIVA DEL PERCEPTOR**

Los beneficiarios deberán cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir con los compromisos asumidos con motivo de la misma.

En caso de que no corresponda el pago del 100% de la subvención indicada en la resolución de concesión, se producirá pérdida de derecho de cobro o reintegro del importe abonado, de acuerdo con el art. 37 LGS y que será:

a) Total en los siguientes casos:

- En los casos de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión previstos en el artículo 36 de la LGS.
- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, por no cumplir de forma ostensible con los requisitos establecidos en la base 17.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- La no realización de la actividad subvencionable.
- El incumplimiento de cualquier otra condición recogida en las bases de la Convocatoria.

b) Parcial:

- Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, se realizará una liquidación de la subvención de acuerdo con la base 17, por lo que la pérdida de derecho parcial se calculará aplicando el porcentaje de financiación sobre la cuantía correspondiente a los justificantes no presentados o no adecuados. Caso de que de dicha liquidación resulte un importe

inferior al ya abonado con la concesión, se iniciará expediente de reintegro de acuerdo con el artículo 38 LGS.

- Para el caso de que no se acredite una reducción de las pérdidas en las redes de abastecimiento del 20% promedio respecto a las existentes antes de la actuación, se aplicará una pérdida de derecho parcial del 25% del importe de la subvención finalmente satisfecha, por cada 5% de desviación respecto del 20% exigido. Desviaciones que no sean múltiplo del referido 5% se valorarán de manera directamente proporcional.

Asimismo, para el caso de que el incumplimiento se deba a la publicidad de la actuación, se establece una pérdida de derecho parcial del 5% del importe de la subvención finalmente satisfecha, que se obtiene detrayendo del importe de la subvención concedida, la cantidad que proceda reintegrar parcialmente por otros conceptos descritos en el apartado anterior.

En ambos casos, así como en cualquier comprobación realizada por la Diputación Provincial de Sevilla dentro de los plazos indicados en el artículo 39 de la mencionada Ley, se producirá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, caso de que se observara alguna de las causas indicadas en los artículos 36 y 37 de la LGS.

En todo caso se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 37 y 38 de la LGS y el Título III del RLGS.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida de derecho de cobro o de reintegro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la LGS.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la Administración. Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Diputación de Sevilla calculará los intereses de demora de acuerdo con los previstos en la LGS y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

## **BASE 21. RESPONSABILIDAD**

Las Entidades Locales beneficiarias de la ayuda son los únicos responsables ante la Excm. Diputación Provincial de Sevilla de la realización de la actividad que fundamente la concesión de la subvención en forma y plazos establecidos, así como de la justificación de los gastos derivados de la ejecución del Proyecto.

## **BASE 22. PROTECCIÓN DE DATOS**

El tratamiento de datos de carácter personal que fuera necesario realizar en ejecución de las presentes Bases de concesión de subvenciones, estará sujeto a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los derechos digitales. Asimismo, en todo caso, deberá cumplirse lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).



## ANEXO I

D./Dña. .... Alcalde/sa Presidente/a del municipio ..... de la provincia de Sevilla SOLICITO concesión de subvención por importe de ..... en relación a la convocatoria de subvenciones **PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS SUPRAMUNICIPALES DE EJECUCIÓN MUNICIPAL. PROGRAMA DE CICLO HIDRÁULICO. ABASTECIMIENTO DE AGUAS, EN EL MARCO DEL PLAN PROVINCIA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2022 (PLAN ACTÚA), PARA EL ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.**

Con dicha finalidad, se acompaña la siguiente documentación:

- Anteproyecto o estudio de alternativas y memoria técnica valorada de las actuaciones a realizar, con arreglo a la normativa en vigor, que defina la propuesta de actuación sobre el abastecimiento domiciliario de agua potable y el plazo de ejecución, y justifique que dicha actuación supone un 20 % medio de reducción sobre las pérdidas reales existentes antes de la actuación.
- Memoria económica en la que se incluya de manera diferenciada los gastos subvencionables estimados que procedan, IVA incluido, de conformidad con la BASE 7ª.
- Certificado del Secretario General municipal o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución, que acredite la gestión directa del servicio de abastecimiento de agua potable, definida en los términos del art. art. 85.2.A) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Certificado de plena disponibilidad del terreno sobre el que se materializa la subvención solicitada, expedido por el Secretario del Ayuntamiento o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución.
- Certificado del Interventor/a del Ayuntamiento o persona que realice sus funciones por delegación o sustitución, especificando que en caso de que la actuación exceda del importe consignado como precio del contrato de obras licitado para el caso, el municipio contará con dotación económica para cubrir cualquier exceso, especificándose si procede cuantía y aplicación presupuestaria
- Certificado de existencia de medidor de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento existente (depósito de abastecimiento o captación de agua potable). En caso de no disponer de dichos elementos se realizará compromiso de instalación y mantenimiento de control de consumo en baja en cada uno de los puntos de suministro de abastecimiento (Depósito de abastecimiento o captación de agua potable).
- Declaración de no sujeción de la actividad al pago de tasas por licencia de obras y por tanto la no sujeción al impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 169.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.

- Compromiso de recepcionar la obra y de asumir el mantenimiento de la misma de forma indefinida.
- Compromiso de tramitar todas aquellas autorizaciones y/o licencias medioambientales que pudieran ser necesarias para la ejecución de la obra.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad local solicitante de no estar incurso en alguna de las siguientes circunstancias:
  - a) Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
  - b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
  - c) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- Específicamente, declaración responsable de su representante legal de no ser deudor de obligaciones derivadas de reintegro de subvenciones, así como de no tener pendiente de justificar subvenciones concedidas por esta Corporación Provincial.
- Criterios de valoración alegados y documentación que los acredite.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN:**

- Opto por que las notificaciones que proceda se efectúen por medios electrónicos a través de la aplicación SIDERAL.
- Al no disponer de la aplicación SIDERAL pueden enviar las notificaciones a través del Sistema de Interconexión de Registros (SIR).

Teniendo por presentada esta solicitud en tiempo y forma, sírvase admitirla y previo los trámites oportunos tenga a bien conceder lo interesado.

**PERSONA DE CONTACTO:**

La persona encargada de la tramitación del expediente en el Ayuntamiento/ELA es

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con tfno. \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_.

Teniendo por presentada esta solicitud en tiempo y forma, sírvase admitirla y previo los trámites oportunos tenga a bien conceder lo interesado.

En ....., a..... de ..... de 202..

EL/LA ALCALDE/SA PRESIDENTE/A

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SEVILLA

## Anexo II

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Alcalde/sa- Presidente/a del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_,  
en relación a la subvención solicitada PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS SUPRAMUNICIPALES DE EJECUCIÓN MUNICIPAL. PROGRAMA DE CICLO HIDRÁULICO. ABASTECIMIENTO DE AGUAS, EN EL MARCO DEL PLAN PROVINCIA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2022 (PLAN ACTÚA), PARA EL ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

### HACE CONSTAR QUE:

Habiéndose notificado su concesión, mi solicitud ha sido:

- Concedida por el importe solicitado
- Concedida por un importe inferior al solicitado

Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta, manifiesto lo siguiente: ( ) Acepto la subvención propuesta

**Acepto** la subvención propuesta

**Desisto** de la solicitud

**Acepto la subvención y reformulo** mi solicitud en los siguientes términos (sólo cuando se conceda la subvención por un importe inferior al solicitado, y se desee reformular los términos de la concesión):

---

---

---

Para lo que presento los siguientes documentos complementarios:

---

---

Fdo.: El/La ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A

### ANEXO III

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario/a-Interventor/a del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

CERTIFICA: Que el concepto y detalle de los gastos realizados por el Ayuntamiento, relacionados a continuación, han sido los adecuados y responden a la naturaleza y fin específico de la actividad desarrollada por este municipio, en relación a LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS SUPRAMUNICIPALES DE EJECUCIÓN MUNICIPAL. PROGRAMA DE CICLO HIDRÁULICO. ABASTECIMIENTO DE AGUAS, EN EL MARCO DEL PLAN PROVINCIA DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2022 (PLAN ACTÚA), PARA EL ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, aprobadas en el marco del Plan Provincial de Reactivación Económico y Social 2022 (Plan Actúa) por acuerdo plenario la Diputación de Sevilla de fecha .....,

Proveedor	CIF	N.º FRA.	CONCEPTO	FECHA FRA.	IMPORTE	FECHA PAGO
<b>TOTAL</b>						

Asimismo, **DECLARA:**

- 1.- Que los referidos gastos responden a la naturaleza de la actividad subvencionada y se han realizado en el plazo establecido para su ejecución, siendo utilizados para su justificación en la Diputación Provincial de Sevilla y, en el supuesto de otras aportaciones concurrentes, aplicados y utilizados de forma proporcional al total de las subvenciones obtenidas.(art.31.1 y 2 LGS)
- 2.- Que, en relación con dichos gastos, se han observado y aplicado las normas que rigen para las administraciones públicas en materia de contratación. (Art. 1 en relación con el art. 3.1 a) de la LCSP)
- 3.- Que los justificantes originales de los gastos arriba relacionados serán custodiados durante un plazo de cuatro años, con la obligación de someterse, en su caso, a las actuaciones de comprobación y control financiero que legalmente tiene derecho a ejercer la Diputación Provincial de Sevilla en función del objeto subvencionado. (art.14.1.c) y g) LGS)
- 4.- Que respecto al Presupuesto Aprobado se han producido las siguientes desviaciones: \_\_\_\_\_.(art.72 2. a) del Reglamento de la LGS).

Fdo.: El/La Secretario/a-Interventor/a  
VºBº El/La Alcalde/sa-Presidente/a

EL TAG DEL ÁREA

DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA  
DE SERVICIOS PÚBLICOS SUPRAMUNICIPALES