



SOLICITUD DE ACCESO

AYUNTAMIENTO

Nombre:

Dirección:

USUARIOS (se adjuntará una página por cada usuario)

Datos Generales

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

NIF:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Teléfono Móvil:

Puesto de trabajo:

Solicitud de:

Alta

Modificación

Baja

¿Necesita formación?

SI

NO

OBSERVACIONES**IMPORTANTE:**

Requiere tener instalado el programa de RPN Geslocal con los datos de los trabajadores.

Antes de presentar esta solicitud, es necesario haber enviado el alta a la red corporativa con la opción de NÓMINA marcada. Para esta gestión póngase en contacto con el C.A.U. Tecnológico a través del email cautecnologico@dipusevilla.es o en el teléfono 954550493.**ACEPTACIÓN DE NORMAS Y COMPROMISOS DEL USUARIO**El usuario solicitante, empleado público del Ayuntamiento, declara:

- 1.- No ceder a terceros su identificación personal (usuario y contraseña)
- 2.- Comunicar a INPRO urgentemente cualquier circunstancia que pueda afectar a la confidencialidad de la identificación que le ha sido asignada

Firma Jefe/a de Personal:**Fecha:****Sello y Registro del Ayuntamiento.**