

FORMULARIO DE BAJA EN EL PORTAL PROVINCIAL

AYUNTAMIENTO DE:	
DATOS DEL USUARIO:	
Apellidos	
Nombre	
NIF	

☐	BAJA TOTAL
☐	BAJA PARCIAL. Se deben marcar los Servicios a dar de baja a continuación

SERVICIOS A DAR DE BAJA

☐	SERVICIOS GENERALES	☐	ARCHIV@ (Gestión de Archivos Municipales)
☐	LICYT@L (Gestión de Licitación y Exp. Contratación)	☐	PFOEA (consulta obras)
☐	O.P.A.E.F.	☐	SICEM (Gestión de Cementerios)
☐	SIDERAL. Sistema de Registro Telemático para la Admón Local	☐	PRESUPUESTOS
☐	ACCESO INTERNET (Sólo RPSI)	☐	E-POL (Gestión de Policía Local)
☐	CULTURA, Programa Fomento - P.F.C.C.	☐	e-PADRÓN, nueva Aplicación de Padrón de Habitantes
☐	PATRIMONI@L (Inventario de Bienes/Inmuebles)	☐	DECRET@
☐	CONVOC@	☐	

Marcar el/los recuadro/s correspondiente/s

Firma Alcalde/sa:

Fecha: _____
Sello y Registro del Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO:

Este formulario se cumplimentará en caso de que proceda dar de baja a un usuario en todos o alguno de los servicios del Portal para los que ha sido previamente autorizado. Una vez identificado el usuario con sus datos personales (nombre/apellidos y CIF), se debe marcar recuadro "Baja Total" o "Baja Parcial" según proceda; y en este segundo caso se marcarán los recuadros correspondientes a cada uno de los servicios en los que debe causar baja.

UNA VEZ FIRMADO EL FORMULARIO POR EL ALCALDE/SA, Y CON EL REGISTRO DE SALIDA DEL AYUNTAMIENTO, SE RUEGA SU ENVÍO/REMISIÓN A INPRO