

## SOLICITUD DE ACCESO A MI OFICINA 2.0

<b>AYUNTAMIENTO</b>	
NOMBRE	
DIRECCIÓN	
CIF	

<b>UNIDAD TRAMITADORA</b>			
Persona de Contacto			
Teléfono de Contacto			
Gestores de documentos	NIF 1:	NIF 2:	NIF 3:
Responsables del R.D.J.	NIF 1:	NIF 2:	NIF 3:
SIDERAL	Código	Descripción	
Área:			
Unidad:			
Servicio:			

### SELECCIONE CON UN ASPA LA/S OPCIÓN/ES DE MENÚ DESEADA/S

<b>TRÁMITES</b>	<b>CONSULTAS</b>
<input type="checkbox"/> Solicitud de Anticipos Reintegrables	<input type="checkbox"/> Certificado del I.R.P.F.
<input type="checkbox"/> Solicitud Cambio de Domicilio	<input type="checkbox"/> Consulta Expediente Personal
<input type="checkbox"/> Solicitud Cambio Retención I.R.P.F.	<input type="checkbox"/> Recibo de Nómina
<input type="checkbox"/> Solicitud Licencias Sin Sueldo	<input type="checkbox"/> Retribuciones Anuales
<input type="checkbox"/> Solicitud Cambio Teléfono SMS y Email	<input type="checkbox"/> Aportación Planes de Pensiones
<input type="checkbox"/> Modificación Datos Bancarios (IBAN)	<input type="checkbox"/> Anticipos Reintegrables
<input type="checkbox"/> Presentación Partes Baja/Alta	<input type="checkbox"/> Conceptos Liquidados en Nómina
<input type="checkbox"/> Presentación Títulos o Diplomas	<input type="checkbox"/> Consulta Asientos Sideral
<input type="checkbox"/> Solicitud Anticipos Mensuales	<input type="checkbox"/> Registro Diario de Jornada (R.D.J.)
<input type="checkbox"/> Solicitud Genérica de Personal	

### **DOCUMENTACIÓN**

- Consulta de documentos
- Gestión de documentos

Firma Solicitante:

Conformidad del Ayuntamiento:  
Firma Alcalde/sa:

Fecha: \_\_\_\_\_  
Sello y Registro del Ayuntamiento.