



Diputación de Sevilla  
Sociedad Provincial de Informática, S. A.  
Menéndez y Pelayo, 32  
Fax: 954 55 00 63

## SOLICITUD DE ACCESO AL PORTAL PROVINCIAL

### Perfil del Contratante. [LICYT@L](mailto:LICYT@L)

<b>AYUNTAMIENTO</b>	
Nombre	
Dirección	
CIF	

Nombre	Apellidos	NIF	e-mail	T. Móvil (*)	PERFIL (**)

(\*) Teléfono móvil opcional a efectos de notificación vía SMS.

(\*\*) **EDITOR** – Usuario autorizado para grabar los datos de Licitaciones y Adjudicaciones en el Sistema  
**VERIFICADOR** – Usuario autorizado a dar el visto bueno de los datos grabados que serán publicados.  
**PUBLICADOR** – Usuario autorizado para proceder a la Publicación definitiva en la web.  
El usuario puede tener uno o varios perfiles.

**WEB DE PUBLICACIÓN :**  [www.dipusevilla.es](http://www.dipusevilla.es) /  **Portal Municipal.:** \_\_\_\_\_

#### NORMAS GENERALES DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

La identificación de usuario que se proporcionará al solicitante es un conjunto de usuario y clave que identifican al mismo de forma unívoca en el Sistema y permiten de forma segura el acceso a los datos autorizados al mismo. Los datos de usuario y clave, serán comunicados al solicitante a la cuenta de correo electrónico que se indica en el formulario anterior.

Una vez comunicado al usuario el alta, el Sistema obligará al cambio de clave en el primer acceso al mismo, garantizando así la confidencialidad de dicha contraseña.

La Sociedad Provincial de Informática, S. A. (INPRO) NO se responsabiliza:

- 1.- Del uso indebido de la información obtenida por los usuarios a través del Portal Provincial.
- 2.- Del uso que terceros puedan hacer de los servicios, en caso de pérdida, sustracción o cualquier hecho que pudiera afectar a la confidencialidad de los medios de identificación asignados al solicitante, y mientras que éste no comunique fehacientemente a INPRO tales circunstancias

#### ACEPTACIÓN DE NORMAS Y COMPROMISOS DEL USUARIO

El usuario solicitante, empleado público del Ayuntamiento, declara aceptar las Normas de Confidencialidad y Seguridad antes detalladas y se compromete a:

- 1.- Usar el acceso al Portal Provincial sólo y exclusivamente para el desempeño de las funciones públicas autorizadas por su Ayuntamiento.
- 2.- No ceder a terceros su identificación personal (usuario y contraseña)
- 3.- Comunicar a INPRO urgentemente cualquier circunstancia que pueda afectar a la confidencialidad de la identificación que le ha sido asignada

**Firma Alcalde/sa:**

**Fecha:** \_\_\_\_\_  
**Sello y Registro del Ayuntamiento.**